

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 7 от
«23» 04 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 2 им. ак.

К.А. Валиева г. Мамадыш»

С. М. Гимранов

(Пр. № 192 от «23» 04 2021 г)



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
в МБОУ «Лицей № 2 им. ак. К. А. Валиева г. Мамадыш»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (пункты V, VI, VII), приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- 1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся I, II и III ступеней обучения и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план МБОУ «Лицей № 2 им. ак. К. А. Валиева г. Мамадыш».
- 1.3. Учащиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом.
- 1.4. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 1.5. При кабинетах химии, физики исходя из условий организуется лаборантская (ее наличие обязательно).

II. Оборудование учебного кабинета

- 2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений.
- 2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.
- 2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.
- 2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью

образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

- 2.5. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

III. Основные требования к учебному кабинету

- 3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- 3.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
- 3.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой лица.
- 3.4. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 3.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

IV. Функции заведующего учебным кабинетом

- 4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по МБОУ «Лицей № 2 им. ак. К. А. Валиева г. Мамадыш».
- 4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.
- 4.3. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- 4.4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- 4.5. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Образовательный процесс при этом осуществляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта, обеспечивая достижение целей образования. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.1. Основные требования к учебному процессу

1.2. Условием успешности учебного процесса является наличие у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, позволяющих им выполнять образовательные программы.

1.3. Содержание учебного процесса должно соответствовать требованиям образовательного стандарта (включая профильные курсы).

1.4. Организация учебного процесса должна обеспечивать достижение целей образования, предусмотренных образовательным стандартом.

1.5. Содержание учебного процесса должно соответствовать требованиям образовательного стандарта (включая профильные курсы).

1.6. Организация учебного процесса должна обеспечивать достижение целей образования, предусмотренных образовательным стандартом.

1.7. Содержание учебного процесса должно соответствовать требованиям образовательного стандарта (включая профильные курсы).

1.8. Организация учебного процесса должна обеспечивать достижение целей образования, предусмотренных образовательным стандартом.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
2 (два) листов
Директор лицея:
Гимранов С.М.

